

राष्ट्रीय औद्योगिक इंजीनियरी संस्थान, विहार सरोवर, मुंबई - 400 087.
NATIONAL INSTITUTE OF INDUSTRIAL ENGINEERING, VIHAR LAKE, MUMBAI -400 087

प्रशिष्ट - I/APPENDIX - I
ओ.एम.सं.-2 (OF OM No. 02)

वाहन के लिये मांग पत्र - सरकारी/निजी
REQUISITION FOR VEHICLE - OFFICIAL/PRIVATE

1. _____ को अपेक्षित
Required on _____
2. कुल अनुमानित अपेक्षित समय _____ Hrs
Total Apro. time required _____ Hrs
3. बस/कार/छोटी बस _____
Bus/Car/Mini Bus (Please tick)
4. अपराह्न / पूर्वाह्न _____ से
From _____ AM/PM
5. संगठन/गंतव्य स्थान/Organization/Place to be visited _____

6. कार्य Purpose	कृपया निशान लगाएं Please Tick	संक्षिप्त विवरण Brief Description
I) परियोजना कार्य/Project work		_____
II) यू.बी.पी. (संगठन का नाम) UBP (Name of the organization		_____
III) सम्मेलन/Conference/संगोष्ठी /Seminar		_____
IV) मुलाकाती या अतिथि वक्ताओं को लाना/To bring visitors/guest speakers		_____
V) प्रशासनिक कार्य /Administrative Work		_____
VI) परामर्श सेवा (संस्थान का नाम दें)/Consultancy (Name of the Organization)		_____
VII) निजी प्रयोग/Private Use		_____
VIII) कोई अन्य उद्देश्य/Any other Purpose		_____

7. ड्राइवर श्री./श्रीमती/कु. _____ को अपराह्न /पूर्वाह्न _____ बजे रिपोर्ट करें।
Driver should report to Mr./Mrs./Miss. _____ At _____ AM/PM
8. ड्राइवर को विशेष हिदायते, यदि कोई है तो / Special Instruction to Driver if any _____

दिनांक/Date:

समय/Time :

प्रतिहस्ताक्षर/Countersigned by

Deptt./Section Head

वाहन माँगकर्ता अधिकारी का नाम एवं हस्ताक्षर
(Name and Signature of the Officer Requisitioning Vehicle)

(प्रत्येक दौरे के लिये अलग से मांग पत्र बनाएं/Separate requisition to be made for each trip
परिवहन कार्यालय के प्रयोग हेतु/For Use in Transport Office Use

प्राप्ति दिनांक व समय /Date and time receipt _____
वाहन दिया गया : बस/कार/छोटी बस/Vehicle allotted : Bus/Car/Mini Bus _____

अधीक्षक (सुरक्षा एवं परिवहन)/Supdt. (S & T)

उपकुलसचिव/Deputy Registrar